

USLUGA d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju

Adresa: Bužimska 10, 53 000 Gospić

MB: 3315525

OIB: 90077579259

IBAN: HR6523400091100126790

KLASA: 406/2022-82/14

URBROJ: 2125/1-21-13-22-1



Vodovod Gospić 1894.

**DOKUMENTACIJA
ZA JAVNI NATJEČAJ**

za

**„Pražnjenje i odvoz komunalnih otpadnih
voda iz individualnih sustava odvodnje na
području Grada Gospića i Općine Perušić“**

Gospić, 08. prosinca 2022.

Sukladno članku 11.stavak 4. Zakona o vodnim uslugama ("Narodne novine", broj 66/19), javni isporučitelj vodnih usluga na području Grada Gospića i Općine Perušić, USLUGA d.o.o. provodi javni natječaj za povjeravanje poslova pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje gospodarskom subjektu koji će temeljem postupka javnog natječaja biti odabran kao najpovoljniji ponuditelj te će se sklopiti ugovor o nabavi javnih usluga za pražnjenje i odvoz komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje.

Ponuditelji predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaćaju sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije. Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rokove i uvjete izvršenja ugovora. Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije.

A. OPĆI DIO

1. Podaci o javnom isporučitelju vodnih usluga

Isporučitelj: USLUGA d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju
Adresa isporučitelja: Bužimska 10, 53000 Gospić
OIB: 90077579259
Telefon: +385 (0)53 573 031
Telefax: +385 (0)53 573 255
Adresa elektroničke pošte: usluga1@usluga-gospic.hr
Internetska adresa: www.usluga-gospic.hr

2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Stjepan Pavelić
Telefon: +385 (0)53 646 131
Telefax: +385 (0)53 573 255
Adresa elektroničke pošte: stipe.pavelic@usluga-gospic.hr

3. Opis predmeta javnog natječaja

Pražnjenje i odvoz komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje na području Grada Gospića i Općine Perušić.

Ponuditelj se obvezuje ugovorom vršiti crpljenje i pražnjenje individualnih sustava odvodnje odnosno sabirnih i septičkih te odvoz cisternom sadržaja iz individualnih sustava odvodnje na pročistač otpadnih voda isporučitelja vodnih usluga, radi pročišćavanja s područja određene jedinice lokalne samouprave.

Odabrani ponuditelj biti će dužan djelatnost pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje pružati svim fizičkim i pravnim osobama s područja jedinice lokalne samouprave, pod jednakim uvjetima, a na zahtjev pravne ili fizičke osobe koja naručuje uslugu pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda te se obvezuje za obavljanu uslugu platiti ispostavljeni račun.

Isporučitelj vodnih usluga će preuzimati otpadne vode iz individualnih sustava odvodnje (iz kućanstava ili pravnih osoba) radi pročišćavanja na pročistaču otpadnih voda, a koje odgovaraju graničnim vrijednostima prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda i Odluci o odvodnji otpadnih voda.

Usluga pražnjenja i odvoza iz individualnih sustava odvodnje na pročištač otpadnih voda vrši se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima te pravilima struke, a posebno u skladu sa Zakon o vodama (Narodne Novine br. 153/2009)
Zakon o vodnim uslugama (Narodne Novine br. 66/2019)
Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (Narodne Novine br. 26/2020)
Odluka o odvodnji otpadnih voda (Službeni vjesnik Grada Gospića br. 04/2016)
Opći uvjeti isporuke vodnih usluga isporučitelja USLUGA d.o.o. od 12. lipnja 2020. godine

4. Opis i oznaka grupa javnog natječaja

Predmet javnog natječaja nije podijeljen na grupe te Ponuditelj u svojoj ponudi uslugu za cjelokupan predmet javnog natječaja.

5. Opseg ili količina predmeta javnog natječaja

Sklapa se Ugovor o nabavi javnih usluga na razdoblje od 2 godine.

U ponudbenom troškovniku nisu navedene okvirne količine budući da je iste teško predvidjeti već stvarna količina predmeta javnog natječaja ovisi o stvarnom broju narudžbi od strane fizičkih i pravnih osoba koje naručuju uslugu.

6. Ponudbeni troškovnik

Ponuda mora biti popunjena na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst ponudbenog troškovnika.

Ponuditelji su dužni ponuditi tj. upisati jediničnu cijenu odvoza po metru kubnom otpadne vode za svaku stavku troškovnika, cijenu prijevoza od te % uvećanja cijene ukoliko se radi izvan radnog vremena ili neradnim danima.

Jedinične cijene ponuđene u ovom javnom natječaju, nepromjenjive su za cijelo vrijeme važenja ugovora.

Ako ponuditelj ne popuni ponudu ili izmijeni ponudbeni troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije (promijeni tekstualni opis ili jedinicu mjere) smatrati će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji odnosno da je nepravilna. Takvu ponudu javni isporučitelj vodnih usluga će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

7. Mjesto izvršenja usluge

Usluge pražnjenja i odvoza iz individualnih sustava odvodnje na pročištač otpadnih voda vrše se u mjestu naručitelja usluge (narudžbe vrše korisnici vodne usluge tj. pravne ili fizičke osobe s područja Grada Gospića i Općine Perušić direktno od odabranog gospodarskog subjekta). Odvoz se vrši na Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda (dalje u tekstu: UPOV) u Gospiću.

Narudžbe korisnika vodne usluge pražnjenja i odvoza iz individualnih sustava odvodnje će biti sukcesivne tijekom trajanja ugovora, ovisno o njihovim potrebama.

Narudžbe dobivene od korisnika odabrani gospodarski subjekt dužan je izvršiti najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja iste.

Za sve dobivene i izvršene narudžbe odabrani ponuditelj je dužan voditi evidenciju i potvrde o obavljenim uslugama te iste dostavljati javnom isporučitelju

Količine otpadne vode dovezene na UPOV se bilježe u evidenciji te se mjesečno vrši obračun radi plaćanja pročišćavanja otpadnih voda dopremljenih na UPOV. Količina dnevno dovezene količine je ograničena zbog kapaciteta zaprimanja Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i biti će definirana Ugovorom sa odabranim gospodarskim subjektom.

8. Rok izvršenja usluge

Nakon zaključenja Ugovora objaviti će se putem web stranice javnog isporučitelja vodnih usluga obavijest o načinu pružanja vodne usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje te dati osnovne informacije kako naručiti navedenu uslugu.

Ugovor se sklapa s rokom valjanosti 2 godine od dana sklapanja. Rok izvršenja ugovora je sukcesivno, tijekom važenja ugovora, prema pojedinačnim zahtjevima/narudžbama naručitelja – pravnih i fizičkih osoba s područja naselja koja su predmet ovog natječaja.

9. Pravila za sudjelovanje

Sudjelovanje u postupku javnog natječaja je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte koji zadovoljavaju kriterije natječaja.

10. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta – osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Javni isporučitelj vodnih usluga će isključiti iz postupka javnog natječaja gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku:

- ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 24. stavka 1. točke 1. Zakona o koncesijama (NN 69/17) i za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin;
- ako je gospodarski subjekt u postupku likvidacije, odnosno ako je obustavio svoje poslovne aktivnosti.
- ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Utvrđivanje okolnosti za isključenje gospodarskog subjekta

Za potrebe utvrđivanja okolnosti za isključenje gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt je dužan uz ponudu dostaviti:

- izjavu da se gospodarski subjekt ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije obustavio svoje poslovne aktivnosti;
- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 24. st. 3. Zakona o koncesijama (NN 69/17).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 24. st. 3. Zakona o koncesijama (NN 69/17), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

11. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

- dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se:

- popisom angažiranih tehničkih stručnjaka. Gospodarski subjekt uz ponudu prilaže popis tehničkih stručnjaka koji će biti angažirani na obavljanju poslova. Mora raspolagati jednom osobom osposobljenom za upravljanje i rad s cisternom. Ponuditelj uz popis dostavlja kao dokaz ispunjenja uvjeta potvrdu o osposobljenosti za upravljanje i rad sa cisternom te Ugovor o radu ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, odnosno ako nije zaposlenik ponuditelja ugovor o poslovnoj suradnji ili izjavu o ustupanju kadra na raspolaganje za navedeni period i navedene poslove.
- popisom tehničke opreme koja je na raspolaganju za obavljanje poslova. Ponuditelj dostavlja izjavu o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora i iz koje je vidljivo da minimalno raspolaže sa najmanje 1 (jednom) cisternom kapaciteta minimalno 5 m³, te visokotlačnom pumpom. Ponuditelj dostavlja presliku prometne dozvole odnosno knjižice vozila ili ugovor o najmu cisterne.

12. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Javni isporučitelj vodnih usluga ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora. U zajednici ponuditelja odgovornost članova zajednice ponuditelja je solidarna.

13. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), ali ne više od 30% vrijednosti ugovora,
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci Ugovora o javnoj nabavi usluga.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje Ugovora o javnoj nabavi usluga.

SADRŽAJ PONUDE:

1. Ponudbeni list (ponuditelji izrađuju sami u obliku ponude)
2. Ponudbeni troškovnik
3. Izjava da se gospodarski subjekt ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije obustavio svoje poslovne aktivnosti
4. Potvrda Porezne uprave
5. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra
6. Popis angažiranih tehničkih stručnjaka uz koji prilaže najmanje jednu potvrdu o osposobljenosti za upravljanje i rad sa cisternom te Ugovor o radu ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o zaposlenju odnosno ako nije zaposlenik ponuditelja ugovor o poslovnoj suradnji ili izjavu o ustupanju kadra na raspolaganje za navedeni period i navedene poslove.

7. Popis tehničke opreme - uz koju se prilaže preslika prometne dozvole odnosno knjižice vozila ili ugovor o najmu cisterne.

B. DOKUMENTACIJA ZA JAVNI NATJEČAJ

14. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za javni natječaj

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija za javni natječaj se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici javnog isporučitelja vodnih usluga.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu ove Dokumentacije, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka javnog natječaja, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu javnog natječaja ili izvršenja usluge.

15. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi

Javni isporučitelj vodnih usluga može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju za javni natječaj do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije za javni natječaj, mogu postavljati putem e-maila navedenog pod točkom 2. ove Dokumentacije.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **2 dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni isporučitelj vodnih usluga je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom sljedećeg radnog dana, a prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Javni isporučitelj vodnih usluga će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom za javni natječaj, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija za javni natječaj značajno izmijenjena.

U tim slučajevima Javni isporučitelj vodnih usluga će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **pet dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni isporučitelj vodnih usluga nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

16. Uvid u postojeću dokumentaciju

U ovom natječaju nije predviđen uvid u postojeću dokumentaciju.

C. IZRADA PONUDE

17. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama, bez PDV-a.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojašniti ili dopuniti u skladu s traženim od strane Povjerenstva za natječaj.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude, koji je minimalno 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Na zahtjev javnog isporučitelja vodnih usluga ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora biti uvezena u nedjeljivu cjelinu da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom ili elektronski.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

18. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet natječaja bez PDV-a i prema uputama u obrascu Ponudbeni troškovnik koji je kao prilog sastavni dio ove Dokumentacije.

Javni isporučitelj vodnih usluga je upisan u registar obveznika PDV-a.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi javnih usluga. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena se izražava bez PDV-a.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu po m³ (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku ponudbenog troškovnika za koju nudi uslugu.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni tekst naveden u ponudbenom troškovniku, smatrat će se da je takva Ponudbena lista nepotpuna i nevažeća te će ponuda biti odbijena.

19. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog isporučitelja vodnih usluga Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

20. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, uz jasno određenje volje na „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Varijante ponude nisu dopuštene.

D. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDE

21. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja najkasnije do 20. prosinca 2022. godine do 11:00 sati.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, uz dostavu svih dokumenata koji se traže, u zatvorenoj omotnici. Na omotnici mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

<p>USLUGA d.o.o. Bužimska 10, 53000 Gospić „Pražnjenje i odvoz komunalnih otpadnih voda iz individualnih spremnika“ >>NE OTVARAJ<<</p>
--

Na poledini:

<p>Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja OIB ponuditelja / zajednice ponuditelja</p>

Zatvorenu omotnicu sa svima sadržajem, ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu javnog isporučitelja vodnih usluga.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Javni isporučitelj vodnih usluga će na zahtjev ponuditelja izdati potvrdu o primitku.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvorene vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

22. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda održat će Povjerenstvo za javni natječaj na zatvorenoj sjednici, u prostorijama javnog isporučitelja vodnih usluga na adresi Bužimska 10, Gospić. Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja i stručno povjerenstvo.

Otvaranje ponuda održati će se dana **20. prosinca 2022. godine, s početkom u 11.00 sati.**

23. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni isporučitelj vodnih usluga može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom javnog natječaja.

24. Razlozi za odbijanje ponuda

Javni isporučitelj vodnih usluga je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove točke, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ponudu sa najnižom cijenom.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je javni isporučitelj vodnih usluga utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve javnog isporučitelja vodnih usluga propisane dokumentacijom o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

25. Kriterij za odabir ponude

Javni isporučitelj vodnih usluga kao kriterij odabira određuje **najnižu cijenu prihvatljive ponude**, bez PDV-a.

Ukoliko dvije ili više ponuda imaju identičnu ukupnu cijenu, odabire se ponuda koja je zaprimljena ranije.

26. Odluka o odabiru/poništenju

Javni isporučitelj vodnih usluga na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javnog natječaja donosi odluku o odabiru odnosno o poništenju natječaja ako postoje razlozi za poništenje postupka.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javnog natječaja s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, javni isporučitelj vodnih usluga će dostaviti ponuditeljima putem email -a kojeg ponuditelji obavezno upisuju u ponudbeni list.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javnog natječaja iznosi **10 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

27. Uvid u ponude

Javni isporučitelj vodnih usluga je obvezan nakon dostave Odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid.

28. Završetak postupka javnog natječaja

Postupak javnog natječaja završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju odnosno sklapanjem ugovora.

29. Raskid ugovora

Javni isporučitelj vodnih usluga će raskinuti ugovor o nabavi javnih usluga tijekom njegova trajanja ukoliko se vršitelj usluge ne pridržava odredbi ugovora odnosno ukoliko dovozi otpadne vode i mulj ili tehnološke otpadne vode koje nisu u skladu s Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda i Odlukom o odvodnji otpadnih voda ili ne poštuje ostale odredbe ugovora.