

PRAVILNIK
O POSTUPANJU S OTPADOM
I ZBRINJAVANJU SVIH VRSTA OTPADA



USLUGA d.o.o.
Gospić, Bužimska 10
MB: 3315525
OIB: 90077579259

Klasa: 325/2022-93/2

Ur.br.: 2125/1-21-1-22-1

Veljača, 2022.

SADRŽAJ

1. Opće odredbe
2. Nastajanje otpada i vrste otpada
3. Postupanje s otpadom
4. Postupanje u slučaju akcidenta
5. Odgovorne osobe
6. Završne odredbe

PRILOZI

- Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO)
- Prateći list za opasni otpad (obrazac PL-O)
- Obrazac PI-1
- Obrazac PI-2
- Obrazac KI-V – Ispuštanje komunalnih otpadnih voda

Temeljem Zakona o vodama (NN 66/2019), Pravilnika o izdavanju vodopravnih akata (NN 66/2019), Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 26/2020) te u skladu sa svojim odgovornostima i ovlaštenjima, direktor trgovačkog društva USLUGA d.o.o. donosi:

PRAVILNIK O POSTUPANJU S OTPADOM I ZBRINJAVANJU SVIH VRSTA OTPADA

1. Opće odredbe

Članak 1.

Odredbe ovog Pravilnika proizlaze temeljem Zakona o vodama (NN 66/2019), Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/2021), Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/2020), Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša (NN 3/2022) i drugih pravilnika vezanih za postupanje sa specifičnim vrstama otpada.

Proizvođač otpada, sukladno zakonskoj legislativi vezanoj za otpad, je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom, mijenja sastav ili svojstva otpada.

Otpad su tvari i predmeti određeni kategorijama otpada, propisanim zakonskom legislativom vezanom za otpad, koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom se određuju vrste otpada te postupanje s otpadom u smislu nastajanja, skladištenja, nadzora, konačnog zbrinjavanja i odlaganja za tvrtku USLUGA d.o.o. koja upravlja sustavima javne odvodnje i uređajima za pročišćavanje otpadnih voda području Grada Gospića i Općine Perušić.

Članak 3.

Osnovna djelatnost tvrtke na području navedenom u članku 2. ovoga Pravilnika je pružanje usluge odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda te odvoza sadržaja sabirnih i septičkih jama.

Zbog obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, na predmetnom području se nužno generiraju otpadne vode kao i različite vrste proizvodnog otpada.

Članak 4.

S otpadom se mora postupati na način da se štiti ljudsko zdravlje te osigura zaštita okoliša, podzemnih i površinskih voda.

Svi zaposlenici moraju se educirati u smislu potencijalne opasnosti i štetnosti pojedinih tipova otpada.

Svi zaposlenici moraju se educirati u smislu rukovanja, skladištenja i postupanja s pojedinim tipovima otpada.

Sva postupanja s otpadom moraju biti jasno definirana i registrirana kroz vođenje zakonom propisanih obrazaca i očevidnika.

Članak 5.

U postupanje s otpadom treba uključiti preventivne mjere kojima se može smanjiti količina nastalog otpada i njegova toksičnost.

Posebnu pažnju potrebno je uključiti u eliminiranje mogućnosti mješanja različitih tipova otpada i povećanja ukupnih količina otpada nastalih neracionalnim miješanjem.

U tom smislu potrebno je:

- racionalno korištenje sirovina i pomoćnog materijala,
- optimiziranje tehnološkog postupka pročišćavanja voda,
- odvajanje otpada različitih tipova,
- pravilno skladištenje otpada,
- označavanje otpada i vođenje potrebne evidencije o količinama i tipovima otpada,
- zbrinjavanje otpada kojem su iskorištena sva korisna svojstva.

2. Nastajanje otpada i vrste otpada

Članak 6.

Mjesto nastajanja otpada su tehnološke jedinice uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kao i lokacija grada, sustav javne odvodnje s uključenim crnim stanicama, u uvjetima začepljenja kanalizacije ili čišćenja sustava oborinskih voda.

Na predmetnom području generira se neopasni i opasni proizvodni otpad.

Članak 7.

Na lokacijama uređaja nastaju veće količine otpada koje je potrebno prije dispozicije s lokacije dehidrirati.

Članak 8.

Otpad koji se generira na lokaciji te zahtijeva postupanje usklađeno sa zakonskom legislativom je sljedeći opasni i neopasni otpad:

a) 19 08 OTPAD IZ UREĐAJA ZA OBRADU OTPADNIH VODA KOJI NIJE SPECIFICIRAN NA DRUGI NAČIN

Ključni broj	Naziv otpada	Mogući postupci obrade			
		K/F	B	T	O
19 08 02	Otpad iz pjeskolova				+
19 08 05	Muljevi od obrade urbanih otpadnih voda		+	+	

b) 20 03 OSTALI KOMUNALNI OTPAD

Ključni broj	Naziv otpada	Mogući postupci obrade			
		K/F	B	T	O
20 03 06	Otpad nastao čišćenjem kanalizacije		+		K

Postojeću tablicu je potrebno nadopunjavati i proširivati ako u tijeku proizvodnje nastaju novi tipovi otpada kao npr. otpadno mineralno ulje iz mehanizacija i vozila, otpadni materijal iz servisnih radionica itd.

Ključni broj označen sa «*» smatra se opasnim otpadom

Oznake u tabeli uz odgovarajuću vrstu otpada imaju sljedeće značenje:

- K/F – kemijsko- fizikalna obrada je obrada otpada kemijsko- fizikalnim metodama s ciljem mijenjanja njegovih kemijsko – fizikalnih, odnosno bioloških svojstava, a može biti: neutralizacija, taloženje, ekstrakcija, redukcija, oksidacija, dezinfekcija, centrifugiranje, sedimentacija i rezervna osmoza;

- B – biološka obrada je obrada otpada biološkim metodama s ciljem mijenjanja kemijskih, fizikalnih, odnosno bioloških svojstava, a može biti: aerobna i anaerobna razgradnja;
- T – termička obrada je obrada otpada termičkim postupkom, a provodi se s ciljem mijenjanja kemijskih, fizikalnih odnosno bioloških svojstava, a može biti: spaljivanje, piroliza, isparavanje, destilacija, sinteriranje, žarenje, taljenje i zataljivanje u staklo;
- O – odlaganje otpada;
- K – kondicioniranje otpada je priprema za određeni način obrade ili odlaganja, a može biti: usitnjavanje, ovlaživanje, pakiranje, odvodnjavanje, otprašivanje, očvršćivanje te postupci kojima se smanjuje utjecaj štetnih tvari koje sadrži otpad;
- (+) – obrada se preporučuje;
- (-) – obrada se ne preporučuje.

Članak 9.

Gospodarenje opasnim otpadom odnosno otpadnim uljima iz uređaja i opreme (fekalijaši) se treba provoditi sukladno standardima za zbrinjavanje opasnog otpada.

Skladištenje opasnog otpada mora biti u dvostijenskom spremniku i pod nadstrešnicom.

3. Postupanje s otpadom

Članak 10.

Proizvođač otpada dužan je opasni, neopasni ili inertni tehnološki otpad predati na zbrinjavanje ovlaštenom skupljaču (obrađivaču) tehnološkog otpada, uz Prateći list.

Vjerodostojnost podataka unesenih u Prateći list ovjerava svojim potpisom ovlaštena osoba.

Prateći list mora biti ovjeren i od strane skupljača otpada, ovlaštenog za zbrinjavanje, obrađivanje ili uporabu tipova otpada navedenih u stavku 1. ovoga članka.

Tvrtka obrađivač (ovlaštena tvrtka) dužna je da preko zadnjeg primjerka Pratećeg lista izvjesti proizvođača otpada da je isti adekvatno obrađen odnosno zbrinut

Privremeno odlaganje u namjenske kontejnere i odvoz komunalnog otpada s predmetne lokacije mora biti organizirano na način da se u sklopu komunalnog otpada ne nalazi nikakav opasan otpad, te predati na zbrinjavanje ovlaštenom sakupljaču komunalnog otpada.

Članak 11.

Proizvođač otpada dužan je s otpadnim materijalom postupati kao s otpadom tek kada su iscrpljene sve mogućnosti ponovnog korištenja istog.

U skladu s time dozvoljava se i sugerira da se što veći dio otpada ponovno upotrijebi, ako je to moguće.

U postupanju s otpadom proizvođač otpada dužan je poštivati sve interne akte vezane za postupanje s otpadom.

Članak 12.

Građevina za skladištenje otpada je građevina za sakupljanje i privremeno skladištenje otpada unutar poslovnog prostora proizvođača otpada, do konačnog zbrinjavanja putem ovlaštenih tvrtki.

Skladište otpada u sklopu gospodarske djelatnosti proizvođača otpada mora biti fizički odijeljeno od osnovnih djelatnosti.

Skladište otpada mora biti zatvoreno i natkriveno ili ograđeni natkriveni prostor, a podna površina nepropusna i otporna na djelovanje uskladištenog otpada.

U građevinama predviđenim za skladištenje otpada, otpad se mora skladištiti po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.

Članak 13.

Građevina za skladištenje otpada, navedena u članku 12. ovoga Pravilnika, mora biti označena natpisom «Skladište otpada» s podacima o vrsti otpada koji se skladišti i ključnom broju iz kataloga otpada, te nazivu pravne ili fizičke osobe (proizvođača otpada).

Članak 14.

Ukoliko proizvođači otpada ne raspolažu s građevinom za skladištenje otpada, navedenom u članku 12. ovoga Pravilnika, dozvoljava se privremeno skladištenje otpada na mjestu nastanka ili za to namijenjenom prostoru unutar poslovnog prostora, do konačnog zbrinjavanja.

Članak 15.

Tekući tehnološki otpad se NE SMIJE ispuštati u interni sustav odvodnje.

Ukoliko se tekući otpad privremeno skladišti u spremnicima ili posudama, mora se osigurati tankvana obujma najmanje 10 % svih posuda koje se mogu skladištiti na pripadajućoj slivnoj površini skladišta otpada, s tim da njezina zapremina ne može biti manja od volumena najveće posude ili spremnika.

Ako se tekući otpad privremeno skladišti u vanjskim nenatkrivenim spremnicima, tada oni moraju biti s dvostrukom stijenkom ili atestirani za skladištenje tvari koje su sastavni dio otpada.

Članak 16.

Proizvođač otpada obavezan je za svaku vrstu otpada voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) kao i Elektronički Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO).

Očevidnik je propisana evidencija sastavljena od obrasca očevidnika koji definira proizvođača, djelatnost, ključni broj i količinu uskladištenog otpada i svih pratećih listova za pojedinu vrstu otpada u tekućoj godini.

Očevidnik mora u svakom trenutku davati točnu i nedvosmislenu informaciju o količinama i vrsti proizvedenog, odnosno uskladištenog otpada na predmetnoj lokaciji.

Članak 17.

Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za prethodnu kalendarsku godinu mora biti zatvoren 15. ožujka tekuće kalendarske godine te se nakon toga datuma ne može više mijenjati.

Članak 18.

Registar onečišćavanja okoliša vodi se putem ROO informacijskog sustava kojeg uspostavlja, vodi i održava Hrvatska agencija za okoliš i prirodu.

Za pristup i vođenje ROO koristi se elektronička programska oprema (aplikacija) koja omogućava mrežni unos, verifikaciju, pregled, analizu i razmjenu podataka pohranjenih u ROO.

Elektronička programska oprema putem mrežne stranice Agencije omogućava pristup ROO uporabom korisničkog imena i zaporke koje dodjeljuje Agencija.

Podaci dostavljeni u ROO čuvaju se deset godina.

Članak 19.

Obveznik dostave podataka dužan je nadležnom tijelu dostaviti podatke o:

- ispuštanju onečišćujućih tvari u zrak, vodu i/ili more i tlo iz Priloga 2. Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15),
- prijenosu izvan mjesta nastanka onečišćujućih tvari iz Priloga 2. Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15) u otpadnim vodama namijenjenim postupku daljnje obrade,

- proizvodnji i/ili prijenosu izvan mjesta nastanka otpada i to opasnog otpada u ukupnoj količini većoj od 50 kg godišnje te neopasnog otpada u ukupnoj količini većoj od 2000 kg godišnje, radi uporabe ili zbrinjavanja.

Podaci iz stavka 1., alineje 1. i 2. ovoga članka dostavljaju se kad ukupna količina ispuštanja po onečišćujućoj tvari u organizacijskoj jedinici prelazi prag ispuštanja utvrđen zakonom.

Članak 20.

Podaci o obvezniku dostave podataka prikupljaju se i dostavljaju na:

- obrascu PI-1 – Podaci o operateru,
- obrascu PI-2 – Podaci o organizacijskoj jedinici.

Članak 21.

Podaci o ispuštanjima onečišćujućih tvari u otpadnim vodama iz sustava javne odvodnje u vode i/ili more unose se u Obrazac KI-V – Ispuštanje komunalnih otpadnih voda.

Članak 22.

Prostor ili spremnici za skladištenje opasnog otpada moraju biti izvedeni tako da se spriječi svako nekontrolirano istjecanje ili isparavanje otpada.

Tekući otpad koji nastaje tijekom odvijanja proizvodnog procesa, mora se redovno zbrinjavati putem ovlaštenih tvrtki i o tome voditi očevidnik.

Članak 23.

Proizvođač opasnog otpada istog podrijetla, kemijskog sastava i fizikalnih osobina, a kada je godišnja količina veća od jedne tone, dužan je skupljaču otpada uz Prateći list predati i izvješće o ispitivanju fizikalnih i kemijskih svojstava otpada ne stariju od godine dana, izdanu od strane ovlaštenog laboratorija.

Za neopasni otpad nije potrebna analiza.

Članak 24.

Prostor za skladištenje sirovina koje se koriste u obradi voda mora biti izveden na način da se osigura sigurno postupanje i manipulaciju tih tvari.

Pri tome je potrebno strogo pridržavanje tehnoloških uputstava za siguran rad kako ne bi došlo do prosipanja ili prolijevanja sadržaja istih.

Članak 25.

U slučaju istjecanja opasnih tvari koje završavaju u sustavu interne odvodnje potrebno je isti posebno detaljno očistiti, a nastali otpad zbrinuti kao opasni otpad sukladno zakonskim normama.

4. Postupanje u slučaju akcidenta

Članak 26.

U slučaju akcidenta za vrijeme manipulacije i skladištenja otpada, posebno opasnog otpada, treba postupati u skladu sa donijetim Operativnim planom.

Članak 27.

U slučaju manjeg akcidenta kada nije ugroženo zdravlje ljudi niti podzemne ili površinske vode, već samo vrlo ograničeni radni prostor, sanaciju i uklanjanje opasnih i štetnih tvari izvode zaposleni u skladu s propisima.

Članak 28.

Posljedice sanacije, odnosno otpad koji se skupi, mora se uskladištiti u zatvorenim ambalažama, odnosno uz Prateći list odmah predati «skupljaču otpada» tj. ovlaštenim tvrtkama za skupljanje i zbrinjavanje otpada.

Preuzimanjem otpada ovlaštena tvrtka je dužna ostaviti ovjereni primjerak Pratećeg lista, a prije konačnog zbrinjavanja, u dogovoru s proizvođačem otpada, napraviti fizikalno-kemijsko izvješće otpada.

5. Odgovorne osobe

Članak 29.

Odgovorna osoba sa svim pravima i dužnostima za provedbu ovog Pravilnika je:
tehnički rukovoditelj MILE UREMOVIĆ dipl.ing.stroj.

Članak 30.

Odgovorna osoba dužna je osigurati provođenje svih manipulativnih i sigurnosnih standarda kod preuzimanja i odvoza otpada na zbrinjavanje.

Odgovorna osoba je dužna da osigura jasno označavanje svih tipova uskladištenih otpada, posebno da odijeli opasni od neopasnog otpada.

Odgovorna osoba dužna je osigurati i provoditi mjere zaštite na radu koje se odnose na manipuliranje s otpadom. Posebno se treba osigurati sve preventivne mjere kako se ne bi nepravilnim postupanjem i skladištenjem otpada utjecalo na površine odnosno otpadne vode koje se odvođe sa lokacije predmetne tvrtke.

Članak 31.

Svaki zaposlenik dužan je da trenutno poduzme sve moguće mjere u slučaju uočavanja mogućeg ili već postojećeg onečišćenja otpadnim materijalom.

Odgovorna osoba dužna je o svakom akcidentu izvjestiti nadređene, odnosno u slučaju bilo koje potencijalne opasnosti za vode i vodotoke, a koju nije u mogućnosti sa svojim djelatnicima riješiti, da izvjesti nadređene da se poduzmu dodatne mjere.

Članak 32.

Ako odgovornoj osobi, po bilo kojoj osnovi prestane pravo i obveza, definirani ovim Pravilnikom, direktor tvrtke dužan je, u roku od 7 dana, imenovati drugu odgovornu osobu, te o imenovanju izdati pismeno Rješenje.

Rješenje o novom imenovanju prilaže se ovom Pravilniku kao prilog.

6. Završne odredbe

Članak 33.

Svaka promjena postojećeg stanja i tehnologije u okviru djelatnosti tvrtke USLUGA d.o.o., koja može utjecati na nastanak novih količina ili vrsta otpada i postupanja s otpadom, iziskuje dopunu ili izmjenu ovog Pravilnika.

Članak 34.

Vezano na provedbu ovog Pravilnika, potrebno je osigurati potrebne obrazce:

- Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO)
- Prateći list za opasni otpad (obrazac PL-O)
- Obrazac PI-1
- Obrazac PI-2
- Obrazac KI-V – Ispuštanje komunalnih otpadnih voda

Primjeri obrazaca dani su u prilogu ovog Pravilnika.

Članak 35.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti

Pravilnik o postupanju s otpadom i zbrinjavanju svih vrsta otpada, donesen u prethodnom razdoblju.

Gospić, 25. veljače 2022.

Direktor

Dario Radošević, dipl.ing.građ.

M.P.

PRILOZI

- Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO)
- Prateći list za opasni otpad (obrazac PL-O)
- Obrazac PI-1
- Obrazac PI-2
- Obrazac KI-V – Ispuštanje komunalnih otpadnih voda